

AGENCIJA ZA OSIGURANJE  
U BOSNI I HERCEGOVINI



АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ  
У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

INSURANCE AGENCY OF  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 02-16-04-275-14/24  
Sarajevo, 18.11.2024.godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA NABAVKU ROBE :**

**KOMPJUTERSKA OPREMA**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta javne nabavke
7. Količina predmeta javne nabavke
8. Tehničke specifikacije
9. Mjesto isporuke robe
10. Rok isporuke robe

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju
  - 11.1 Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
  - 11.2 Situacije za isključenje ponuđača
  - 11.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
  - 11.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

### Podaci o ponudi

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora
24. Podugovaranje
25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (dokazi)
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
28. Preferencijalni tretman domaćeg

### **Dodatne informacije**

29. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
31. Pojašnjenja tenderske dokumentacije
32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
33. Neprirodno niska cijena
34. E-aukcija
35. Pouka o pravnom lijeku

### **PRILOZI**

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Obrazac izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- VI Obrazac izjave o podugovaranju
- VII Obrazac ponuđenih funkcionalnosti
- VIII Izjava da će roba-kompjuterska oprema biti isporučena nova, nekorištena i da postoji ovlašteni servis u Bosni i Hercegovini
- IX Nacrt ugovora

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Adresa: Dubrovačka br.6/II

IDB/JIB: 4201143040003

Telefon: 033/554 795

Fax: 033/554 796

Web adresa: [www.azobih.gov.ba](http://www.azobih.gov.ba)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Albina Hamzić

Telefon: 033/554 795

Fax: 033/554 796

e-mail: [albina.hamzic@azobih.gov.ba](mailto:albina.hamzic@azobih.gov.ba)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Ne postoje privredni subjekti sa kojima je predstavnik ugovornog organa, u planiranom postupku javne nabavke, u sukobu interesa u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/2014, 59/2022 i 50/24).

### **4. Broj nabavke**

Broj nabavke: 02-16-04-275-14/24

Redni broj nabavke: 6. (I Nabavka roba za potrebe Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini)

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 11.880,34 KM..

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka robe

5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 30 dana od dana potpisivanja ugovora, tj. do izvršenja ugovorne obaveze.

5.6. Da li se namjerava koristiti e-aukcija: Da

5.7. Podjela na lotove: Ne

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **6. Opis predmeta javne nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka robe-kompjuterske opreme (četiri kompjutera, dva laptopa i jedan monitor), a na osnovu potreba Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini predviđenih u Budžetu za 2024. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

Glavni predmet:

30000000-9 Kancelarijske i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške

## 7. Količina predmeta javne nabavke

- 7.1. Kompjuter – Tip I.....1 komad;  
7.2. Kompjuter – Tip II.....3 komada;  
7.3. Laptop.....2 komada;  
7.4. Monitor.....1 komad;

## 8. Tehničke specifikacije:

R. br	Naziv	Specifikacija	Količina
1.	KOMPJUTER TIP I	<ul style="list-style-type: none"><li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li><li>-CPU: minimalno Intel Core i7</li><li>-RAM: minimalno instalirano 32 GB DDR4</li><li>-Naprijed: ulaz za slušalice i mikروفon 3.5mm, 2 X USB</li><li>-Nazad: 1x HDMI, 2 X USB</li><li>-Grafička kartica: UHD grafička kartica</li><li>-Optički uređaj: DVD snimač</li><li>-Tastatura: USB BiH lokalizirana, crne boje</li><li>-Miš: USB, optički, s skrolom, crne boje</li><li>-Integrirana zvučna kartica</li><li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li></ul>	1
	KOMPJUTER TIP II	<ul style="list-style-type: none"><li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li><li>-CPU: minimalno Intel Core i5</li><li>-RAM: minimalno instalirano 16 GB DDR4</li><li>-Naprijed: ulaz za slušalice i mikروفon 3.5mm, 2 X USB</li><li>-Nazad: 1x HDMI, 2 X USB</li><li>-Grafička kartica: UHD grafička kartica</li><li>-Optički uređaj: DVD snimač</li><li>-Tastatura: USB BiH lokalizirana, crne boje</li><li>-Miš: USB, optički, s točkićem, crne boje</li><li>-Integrirana zvučna kartica</li><li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li></ul>	3
2.	LAPTOP – PRENOSNI KOMPJUTER	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dimenzija displeja i karakteristike: 15.6" (396mm),</li><li>-Rezolucija Full HD (1920x1080)</li><li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li><li>-Procesor: minimalno Intel Core i7</li><li>-Povezivost i bežična konekcija: bežična konekcija Wi-Fi</li><li>-Instalirana memorija: Minimalno instalirano 16 GB DDR4</li><li>-Kamera: Integrirana kamera, sa integrisanim mikروفonom</li><li>-Priključak za slušalice/mikروفon</li><li>-Tastatura/tipkovnica: Tastatura sa BiH standardom</li><li>-Dodatno: torba i bežični miš</li><li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li></ul>	2

3.	Monitor	-Samostojeći s postoljem, minimalno 23" 16:9 IPS WLED Full HD (1920x1080) -Video ulazi: 1x VGA, 1x HDMI, -Vrsta ekrana: Ravni -Boja: crna -Garantni rok: minimalno 12 mjeseci	1
----	---------	---	---

- Jedan kompjuter je do iznosa od 2.136,75 KM bez PDV-a (TIP I);
- Tri kompjutera, svaki pojedinačno do iznosa od 1.709,40 KM bez PDV-a (TIP II);
- Dva laptopa-prenosna kompjutera, svaki pojedinačno do iznosa od 2.136,75 KM bez PDV-a;
- Jedan monitor do iznosa od 341,88 KM bez PDV-a.

### **8.1 Garantni listovi**

Ponuđač s kojim bude potpisan ugovor, dužan je dostaviti Ugovornom organu, prilikom isporuke, garantne listove za isporučenu robu. Garancija za kvalitet isporučene i ugrađene opreme mora biti dostavljena u originalu. Garancija za kompjutersku opremu obuhvata sve kvarove nastale uslijed grešaka u proizvodnji i materijalu. Ponuđač će u toku garantnog perioda održavati opremu u funkcionalnom stanju, odnosno popraviti ili zamijeniti, po svojoj ocjeni komponentu ili neispravni dio opreme. Sve neispravne komponente ili dijelovi kompjuterske opreme ostaju vlasništvo Ponuđača. Garancija se ne priznaje u slučaju kada je do kvara opreme došlo usljed:

- nepravilne, nestručne upotrebe opreme,
- neadekvatnih uslova za rad opreme i
- više sile.

Ugovorni organ gubi pravo na garanciju ako u toku garantnog perioda, bez pristanka Ponuđača, sam ili putem trećih lica vrši popravke na predmetu Ugovora.

Ponuđač je dužan u sklopu ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača s navedenim modelom ponuđene opreme i jasno naznačenim traženim funkcionalnostima. Isto je potrebno dostaviti za svu traženu opremu kako bi se nedvosmisleno moglo utvrditi da ponuđeni modeli zadovoljava definisane tehničke zahtjeve.

Ukoliko je tehnička dokumentacija (katalozi, brošure i slično) dostavljena na engleskom jeziku, za istu nije zahtijevano dostaviti zvanične prevode na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **9. Mjesto isporuke robe**

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini, ul. Dubrovačka 6/II, Sarajevo.

### **10. Rok isporuke robe**

Ponuđač je dužan isporučiti robu u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 11. Uslovi za kvalifikaciju

#### 11.1 Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) i b) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- b) uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

## **11.2. Situacije za isključenje ponuđača**

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojima je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom provedbe prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacijskih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Rok od 12 mjeseci računa se od dana donošenja odluke nadležnog organa iz tačke 11.2. ove Tenderske dokumentacije.

**11.2.1.** Ponuđač kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama (tačka 11.2. ove Tenderske dokumentacije), može ugovornom organu dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera ponuđač dokazuje:

- a) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene krivičnim djelom ili propustom;
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s krivičnim djelom ili propustom;
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih krivičnih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo ponuđač ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Ugovorni organ neće isključiti ponuđača iz postupka javne nabavke ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Ponuđač kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana učešća u postupcima javne nabavke na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz tačke 11.2.1. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 11.1 ove Tenderske dokumentacije, može se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### **11.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- b) Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra, ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

### **11.4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ponuđač po pitanju tehničke i profesionalne sposobnosti treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ponuđena roba u potpunosti ispunjava minimalne tehničke zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom u tački 8. ove Tenderske dokumentacije.

U svrhu dokazivanja uslova ponuđač je dužan dostaviti:

- b) Opis ponuđene robe - detaljnu tehničku specifikaciju (popunjen obrazac ponuđenih funkcionalnosti – Aneks VII), iz koje se jasno vidi da ponuđena roba ispunjava minimalne tehničke zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 11.4 ove Tenderske dokumentacije.

## **PODACI O PONUDI**

### **12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- c) Datum ponude,
- d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- f) Popis dokumentacije priložene uz ponudu,
- g) Popunjen obrazac za ponudu - Aneks II,
- h) Popunjen obrazac za cijenu ponude - Aneks III,
- i) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV,
- j) Dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, u skladu sa tačkom 11.3 ove Tenderske dokumentacije,
- k) Dokaze o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, u skladu sa tačkom 11.4 ove Tenderske dokumentacije – Aneks VII,
  - l) Priložiti uz ponudu i tehničku dokumentaciju proizvođača u skladu sa tačkom 8. ove Tenderske dokumentacije,
  - m) Izjavu ponuđača da će roba-kompjuterska oprema biti isporučena nova, nekorištena i da postoji ovlašten servis u Bosni i Hercegovini – Aneks VIII,
  - n) Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks V
  - o) Izjavu o podugovaranju – Aneks VI,
  - p) Nacrt ugovora u skladu sa tačkom 23. ove Tenderske dokumentacije – Aneks IX.

**13. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU \_\_\_\_\_

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su katalogi, mediji za pohranjivanje podataka, uzorci i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

#### **14. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljati alternativne ponude.

#### **15. Obrazac za cijenu ponude**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Konačna cijena ponude je nepromjenjiva.

### **17. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

### **18. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na lokaciji ugovornog organa, špediterske usluge ukoliko ih ponudač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

### **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Katalozi, brošure i štampana literatura, uz ponudu se mogu priložiti bez prevoda.

### **20. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude: 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponudač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE ODREDBE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove Tenderske dokumentacije, i to:

Ugovorni organ: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Ulica i broj: Dubrovačka 6/II, Sarajevo

**Krajnji datum za prijem ponuda: 02.12.2024. godine**

**Vrijeme do kada se primaju ponude: do 10:00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponudačima. Ponudači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Ulica i broj: Dubrovačka 6/II, Sarajevo

**Datum: 02.12.2024. godine**

**Vrijeme javnog otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati**

### **23. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Ugovorni organ će precizirati konačni tekst ugovora nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača. Ukoliko se održi e-Aukcija Ugovorni organ će u konačan ugovor upisati datum održane e-Aukcije i konačnu cijenu ponude, odnosno ukupnu vrijednost ugovora.

### **24. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) uvjerenje nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) uvjerenje nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored navedenih dokaza, ponuđač dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti koji se traže u tački 11.4 ove Tenderske dokumentacije.

### **26. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

### **27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Faktura mora biti sačinjena/izdana u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

### **28. Preferencijalni tretman domaćeg**

Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se preuzima sa Portala javnih nabavki (sistem „E-nabavke“) [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

### **30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama).

### **31. Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa bude dovodio do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača budu zahtijevale da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za sedam dana.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.

### **32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije.

NAZIV UGOVORNOG ORGANA  
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU \_\_\_\_\_  
Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda. Nakon isteka roka za prijem ponude, cijenu ponude je moguće izmjeniti naniže isključivo putem e-aukcije.

### **33. Neprirодно niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **34. E-Aukcija**

**Ugovorni organ će nakon pregleda i početne ocjene ponuda provesti e-Aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije. („Službeni glasnik BiH“ broj 80/23).**

E-aukcija se provodi putem informacionog sistema „e-Nabavke“ (www.ejn.gov.ba).

E-Aukcija je elektronski proces provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti određenih elemenata ponude, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u sistemu "e-Nabavke".

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-Aukcija se ne zakazuje.

**Za zakazivanje i početak e-Aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke. Ugovorni organ će odrediti početak i dužinu trajanja e-Aukcije u sistemu e-Nabavke.** Od momenta zakazivanja do vremena početka e-Aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-Aukcija ne može početi vikendom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

Svi ponuđači koji budu podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-Aukcije biti će obavješteni istovremeno putem systemske notifikacije o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka e-Aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju e-Aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke i
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,

Predviđeno je trajanje e-aukcije od 15 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-Aukcija se završava. E-Aukcija se automatski produžava za dvije minute, ako se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute njenog trajanja. Ako u posljednje dvije minute trajanja ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-Aukcija se završava istekom te dvije minute.

Sistem e-Nabavke šalje systemsku notifikaciju o završenoj e-Aukciji ugovornom organu i ponuđačima. Ugovorni organ po završetku e-Aukcije donosi odluku o izboru ili poništenju postupka javne nabavke.

Ugovorni organ može izmijeniti vrijeme početka i dužinu trajanja e-aukcije kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e-Aukcije mora proći minimalno 48 sati.

Otkazivanje e-Aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta njenog početka.

Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine može otkazati i/ili onemogućiti zakazivanje novih e-Aukcija u slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je ona odgovorna.

Agencija za javne nabavke ponovno zakazuje e-Aukciju u slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je ona odgovorna, a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-Aukcije, prekida e-Aukcije u toku, neisporučivanja systemske notifikacije o zakazivanju e-Aukcije ili drugih tehničkih problema koji utiču na ispravan tok i završetak e-Aukcije.

Ugovorni organ poništava e-Aukciju ili poništava i ponovo zakazuje e-Aukciju u slučaju osnovane žalbe, rješenja Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i u drugim opravdanim slučajevima. Opravdanim slučajevima za ponovno zakazivanje e-Aukcije se ne

smatraju problemi koji su se desili u okruženju učesnika e-Aukcije. U slučaju poništenja e-Aukcije ili poništenja i ponovnog zakazivanja e-Aukcije, ugovorni organ je dužan u sistem e-Nabavke unijeti obrazloženje razloga poništenja prethodno održane e-Aukcije koji ukazuju da se radi o opravdanom slučaju i koji je dostupan svim učesnicima e-Aukcije. Obrazloženje je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ponovno zakazivanje prekinute e-Aukcije se vrši unošenjem početnih vrijednosti. Momentom ponovnog zakazivanja e-Aukcije svi ponuđači se obavještavaju istovremeno putem systemske notifikacije.

Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % od ponuđene cijene.

### **35. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 5 dana od dana objave konkurenstskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

### **PRILOZI:**

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Obrazac izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- VI Obrazac izjave o podugovaranju
- VII Obrazac ponuđenih funkcionalnosti
- VIII Izjava da će roba-kompjuterska oprema biti isporučena nova, nekorištena i da postoji ovlašteni servis u Bosni i Hercegovini
- IX Nacrt ugovora

  
**DIREKTORICA**  
  
**Emina Jahić**

**Obavještenje o javnoj nabavci**

(dostupno na portalu Javnih nabavki)

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN \_\_\_\_\_

Adresa ugovornog organa \_\_\_\_\_

PONUĐAČ \_\_\_\_\_ ID broj \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

## KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
  
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
  
3. Cijena naše ponude za (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_ )  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_ )  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_ )  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_ )  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
(slovima: \_\_\_\_\_ )

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
  
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Količina (kom)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Kompjuter-Tip I	1		
2.	Kompjuter-Tip II	3		
3.	Laptop	2		
4.	Monitor	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Garantni rok \_\_\_\_\_ godine/a

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Rok isporuke: 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
6. Rok plaćanja: 30 dana od danja prijema robe.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. st. (1) tačka c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_  
(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) tačka c) i d) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

## PISMENA IZJAVA

## IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_

M.P.

## IZJAVA O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javne nabavke robe-kompjuterske opreme koji provodi Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

### IZJAVLJUJEM

- a) Da ponuđač koji dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja za dio ugovora \_\_\_\_\_ (navesti opisno ili procentualno), te da će se plaćanje za podugovoreni dio ugovora vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će se plaćanje vršiti ponuđaču ili podugovoraču).
- b) Da ponuđač koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

***Napomena:***

Ponuđač je obavezan zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat dobavljača:

\_\_\_\_\_

M.P.

## OBRAZAC PONUĐENIH FUNKCIONALNOSTI

- Kompjuter – Tip I.....1 komad;
- Kompjuter – Tip II.....3 komada;
- Laptop.....2 komada;
- Monitor.....1 komad;

R. br	Naziv	Specifikacija	Količina
1.	KOMPJUTER TIP I	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li> <li>-CPU: minimalno Intel Core i7</li> <li>-RAM: minimalno instalirano 32 GB DDR4</li> <li>-Naprijed: ulaz za slušalice i mikروفon 3.5mm, 2 X USB</li> <li>-Nazad: 1x HDMI, 2 X USB</li> <li>-Grafička kartica: UHD grafička kartica</li> <li>-Optički uređaj: DVD snimač</li> <li>-Tastatura: USB BiH lokalizirana, crne boje</li> <li>-Miš: USB, optički, s skrolom, crne boje</li> <li>-Integrirana zvučna kartica</li> <li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li> </ul>	1
	KOMPJUTER TIP II	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li> <li>-CPU: minimalno Intel Core i5</li> <li>-RAM: minimalno instalirano 16 GB DDR4</li> <li>-Naprijed: ulaz za slušalice i mikروفon 3.5mm, 2 X USB</li> <li>-Nazad: 1x HDMI, 2 X USB</li> <li>-Grafička kartica: UHD grafička kartica</li> <li>-Optički uređaj: DVD snimač</li> <li>-Tastatura: USB BiH lokalizirana, crne boje</li> <li>-Miš: USB, optički, s točkićem, crne boje</li> <li>-Integrirana zvučna kartica</li> <li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li> </ul>	3
2.	LAPTOP – PRENOSNI KOMPJUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dimenzija displeja i karakteristike: 15.6" (396mm),</li> <li>-Rezolucija Full HD (1920x1080)</li> <li>-Operativni sistem: Instaliran licenciran originalni operativni sistem Windows 11 Pro 64</li> <li>-Procesor: minimalno Intel Core i7</li> <li>-Povezivost i bežična konekcija: bežična konekcija Wi-Fi</li> <li>-Instalirana memorija: Minimalno instalirano 16 GB DDR4</li> <li>-Kamera: Integrirana kamera, sa integrisanim mikروفonom</li> <li>-Priključak za slušalice/mikروفon,</li> <li>-Tastatura/tipkovnica: Tastatura sa BiH standardom</li> <li>-Dodatno: torba i bežični miš</li> <li>-Garancija na uređaj: minimalno 12 mjeseci</li> </ul>	2

3.	Monitor	-Samostojeći s postoljem, minimalno 23" 16:9 IPS WLED Full HD (1920x1080) -Video ulazi: 1x VGA, 1x HDMI, -Vrsta ekrana: Ravni -Boja: crna -Garantni rok: minimalno 12 mjeseci	1
----	---------	---	---

**Potpis dobavljača** \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

**da će roba-kompjuterska oprema biti isporučena nova, nekorisćena i da postoji ovlašteni servis u Bosni i Hercegovini**

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

**ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u postupku javne nabavke robe-kompjuterska oprema, kojeg provodi Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M**

da će sva isporučena roba-kompjuterska oprema u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i Ponudom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024. godine, i ponudom datoj na e-Aukciji od \_\_\_\_\_ 2024.godine biti isporučena nova, nekorisćena i da za istu postoji ovlašteni servis u Bosni i Hercegovini.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat dobavljača:

\_\_\_\_\_

M.P.

Na osnovu člana 89. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, za potrebe Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, zaključuje se

**UGOVOR O KUPOPRODAJI  
KOMPJUTERSKE OPREME**

**-Nacrt-**

Zaključen između:

1. **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini**, ul. Dubrovačka 6/II, Sarajevo, koju zastupa direktorica Emina Jahić (u daljem tekstu: Ugovorni organ),
- i
2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_,  
ID \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač).

**Član 1.**

Ovim Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze Ugovornog organa i Dobavljača vezano za nabavku kompjuterske opreme, i to:

- Kompjuter – Tip I.....**1 komad,**
- Kompjuter – Tip II.....**3 komada,**
- Laptop.....**2 komada,**
- Monitor.....**1 komad,**

za potrebe Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i Ponudom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024. godine, i ponudom datoj na e–Aukciji od \_\_\_\_\_ 2024.godine.

**Član 2.**

(1) Ugovorenu robu, iz člana 1. ovog Ugovora, Dobavljač će isporučiti Ugovornom organu u skladu sa tačkom 8. Tenderske dokumentacije i prema cijenama iz svoje Ponude u vrijednosti od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ /100 KM) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ /100 KM) sa uključenim PDV-om.

(2) Ponuda Dobavljača čini sastavni dio ovog Ugovora.

(3) Jedinične cijene i ukupna cijena iz Ponude, navedena u stavu (1) ovog člana se ne mogu mijenjati.

**Član 3.**

(1) Dobavljač se obavezuje da će isporučiti robu iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, ul. Dubrovačka 6/II, Sarajevo.

(2) O primopredaji robe iz stava (1) ovog člana sačinice se zapisnik.

(3) Sve troškove isporuke snosi Dobavljač.

(4) Ukoliko predstavnik Ugovornog organa, prilikom prijema robe iz stava (1) ovog člana utvrdi da ista po količini i karakteristikama ne odgovara tehničkoj specifikaciji, odbiće prijem iste i sačiniti reklamacioni zapisnik.

(5) U situaciji iz stava (4) ovog člana Ugovorni organ Dobavljaču određuje dodatni rok za isporuku robe.

(6) Ukoliko Dobavljač ne isporuči ugovorenu robu u dodatnom roku iz stava (5) ovog člana, Ugovorni organ će raskinuti ovaj Ugovor, a raskid ima karakter težeg profesionalnog propusta Dobavljača u smislu člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

(7) Troškove reklamacije na isporučenu ugovorenu robu snosi Dobavljač.

#### **Član 4.**

Plaćanje isporučene robe Ugovorni organ će izvršiti na osnovu ispostavljene fakture na transakcijski račun Dobavljača naznačen na fakturi, u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora.

#### **Član 5.**

(1) Dobavljač daje garanciju za pravilno funkcionisanje robe koja je predmet ovog Ugovora.

(2) Dobavljač je dužan Ugovornom organu predati garantni list kojim proizvođač garantuje ispravno funkcionisanje robe u garantnom roku prema ponudi, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2024. godine, računajući od dana isporuke i predaje kupcu.

(3) U slučaju da roba ne funkcioniše ispravno, Ugovorni organ može zahtjevati od Dobavljača da istu bez naknade popravi u razumnom roku ili ako to ne učini da mu umjesto nje preda robu koja funkcioniše ispravno.

#### **Član 6.**

(1) Garancija za kvalitet isporučene robe-kompjuterske opreme iznosi \_\_\_\_\_ i mora biti dostavljena u originalu (garantni list) Ugovornom organu prilikom isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora.

(2) Garancija za isporučenu robu-kompjutersku opremu obuhvata sve kvarove nastale uslijed grešaka u proizvodnji i materijalu.

(3) Dobavljač će u toku garantnog perioda održavati opremu u funkcionalnom stanju, odnosno popraviti ili zamijeniti, po svojoj ocjeni, komponentu ili neispravni dio opreme. Sve neispravne komponente ili dijelovi opreme ostaju vlasništvo Dobavljača.

(4) Garancija se ne priznaje u slučaju kada je do kvara opreme došlo usljed:

- nepravilne, nestručne upotrebe opreme,
- neadekvatnih uslova za rad opreme i
- više sile

(5) Ugovorni organ gubi pravo na garanciju ako u toku garantnog perioda, bez pristanka Dobavljača, sam ili putem trećih lica vrši popravke na predmetu Ugovora.

#### **Član 7.**

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da Dobavljač nije u stanju kvalitetno izvršiti preuzete obaveze, odnosno ukoliko isporučena roba nije u skladu sa datom ponudom iz člana 1. ovog

Ugovora, Ugovorni organ može jednostrano, bez saglasnosti Dobavljača, raskinuti ovaj Ugovor.

#### **Član 8.**

Kašnjenje u realizaciji Ugovora povlači obračun ugovorne kazne u visini od 1% od ukupno ugovorene vrijednosti robe za svaku punu sedmicu kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe.

#### **Član 9.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci od dana zaključivanja Ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **Član 10.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane i zaključuje se na određeno vrijeme, tj. do izvršenja ugovornih obaveza.

#### **Član 11.**

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, u suprotnom, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

#### **Član 13.**

Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2(dva) primjerka.

**ZA DOBAVLJAČA:**

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum, \_\_\_\_\_, godine

**ZA UGOVORNI ORGAN:**

DIREKTORICA

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum, \_\_\_\_\_, godine

