

AGENCIJA ZA OSIGURANJE  
U BOSNI I HERCEGOVINI



АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ  
У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

INSURANCE AGENCY OF  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**PRAVILNIK  
O NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE  
U AGENCIJI ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI**

Sarajevo, mart, 2014. godine

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, br. 100/13), člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09 ) i člana 7. i 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini br. 01.1-02-1/06 od 12.10.2006.godine, direktor Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini donosi

**PRAVILNIK**  
**o načinu internog prijavljivanja korupcije**  
**u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o načinu internog prijavljivanja korupcije u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak internog prijavljivanja korupcije od strane zaposlenih u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija).

**Član 2.**  
(Definicije)

- (2) Pod izrazom „zaposleni“ podrazumijevaju se sva lica zaposlena u Agenciji koja se mogu smatrati „uzbunjivačima“ u smislu Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH (u daljem tekstu : Zakon).
- (3) Ostali izrazi korišteni u ovom Pravilniku su izrazi u smislu člana 2. Zakona

**II POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA**

**Član 3.**  
(Lica kojima se podnosi prijava)

- (1) Ako ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije svako lice zaposleno u Agenciji može podnijeti pismenu prijavu zbog sumnje ili okolnosti postojanja korupcije.
- (2) Prijava iz stava 1. podnosi se:
- a) Komisiji za prijem i razmatranje prijava za korupciju i prijavljivanje slučajeva korupcije u Agenciji koja je imenovana odlukom direktora Agencije br. 02.3-34-1-504-1/13 od 07.10.2013.godine,
  - b) neposredno pretpostavljenom licu (šefovi odjeljenja u Agenciji) i

- c) direktoru Agencije u slučaju postojanja okolnosti iz člana 5. stav3. tačka a) Zakona , kao i u slučaju druge nemogućnosti da se prijava podnese licima iz tačke a) i b) ovog člana.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja postojanja korupcije predstavlja težu povredu radne dužnosti.

#### **Član 4.**

(Ovlašćeni službenik)

- (1) Za prijem prijave ovlašćuje se referent za administrativno tehničke poslove u Odjeljenju za pravne i administrativno-tehničke poslove.

#### **Član 5.**

(Podnošenje prijave)

- (1) Zaposleni prijavu podnosi pismeno, a ista mora sadržavati sve elemente propisane za podnesak u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13).
- (2) U slučaju da se prijava podnosi usmeno, postupa se na način propisan za prijem usmenog saopštenja na zapisnik u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

#### **Član 6.**

(Anonimna i eksterna prijava)

- (1) Anonimne prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (2) Prijave lica koja nisu zaposlena u Agenciji neće se razmatrati po odredbama ovog Pravilnika već će se u odnosu na takve prijave postupati u skladu sa propisima i dokumentima u borbi protiv korupcije.

#### **Član 7.**

(Postupanje po prijavi)

- (1) Nakon prijema prijave, a najkasnije tri dana po prijemu, lica iz člana 3. tačke a) i b) ovog Pravilnika, istu razmatraju i zauzimaju stav.
- (2) U roku od pet dana od zauzimanja stava po prijavi, sastavlja se pismeni izvještaj i isti zajedno sa zauzetim stavom, odnosno odgovarajućom mjerom, dostavlja se direktoru Agencije.
- (3) Direktor Agencije će postupiti po predloženoj mjeri ukoliko ocijeni osnovanost iste a u slučaju prijema prijave iz člana 3. tačka c) ovog Pravilnika sam će analizirati situaciju i odlučiti o odgovarajućim mjerama.
- (4) U slučaju kad iz podnesene prijave proizilazi da je potrebno podnijeti prijavu nadležnom organu i/ili proslijediti već podnesenu prijavu, lica iz tačke 3. ovog Pravilnika će istu podnijeti i/ili proslijediti na nadležno postupanje.

**Član 8.**

(Obavještanje podnosioca prijave)

- (1) Zaposleni koji je podnio prijavu, u skladu sa ovim Pravilnikom, biće pismeno obaviješten o postupanju sa njegovom prijavom.

**Član 9.**

(Štetne radnje)

- (1) Prema zaposlenom koji je podnio prijavu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika neće se poduzimati štetne radnje propisane članom 2. tačka e) Zakona, čak i ako zaposleni nije dobio status uzbunjivača odnosno nije vršio eksterno prijavljivanje.

**III ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 10.**

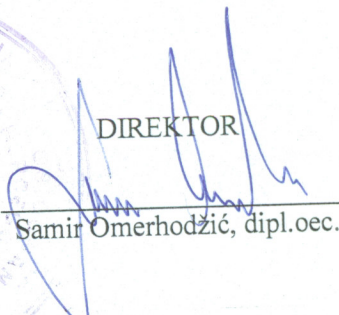
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na službenoj internet stranici Agencije.

Broj: 02.3-02.2-123-2 /14  
Sarajevo, 24.03. 2014 .god.



DIREKTOR

  
Samir Omerhodžić, dipl.oec.