

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI**



**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ
У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ**

**INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA**

**KODEKS O IZMJENAMA I DOPUNAMA KODEKSA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
U AGENCIJI ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI**

Sarajevo, mart 2024. godine

Broj: 02-02-3-51-1/22
Sarajevo: 12-03-2024

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 14. stav (5) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), odredaba Kodeksa državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/13), te člana 9. stav (5) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini broj 02-02-2-322-53/19 od 25.04.2023. godine, direktorica Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini *d o n o s i*

Kodeks o izmjenama i dopunama Kodeksa državnih službenika u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Član 1.

U Kodeksu državnih službenika u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, broj 02-02-3-51-1/22 od 23.02.2022. godine, iza člana 16. dodaje se novi član 16a. koji glasi:

„Član 16a. (Primopredaja dužnosti)

(1) Primopredaja dužnosti obavezno se provodi između lica kome je istekao mandat direktora Agencije (predavalac dužnosti) i lica imenovanog na poziciju direktora Agencije (primaoca dužnosti), ali primopredajom mogu biti obuhvaćeni i drugi državni službenici Agencije, ukoliko direktor Agencije procijeni da je to u konkretnom slučaju potrebno.

(2) Primopredaja dužnosti iz stava (1) ovog člana podrazumijeva predaju i prijem službenih akata, dokumentacije i predmeta, kao i informacija, sa stanjem na dan primopredaje dužnosti.

(3) Pod informacijama iz stava (2) ovog člana smatraju se:

- a) informacije o aktivnostima Agencije (tekuće aktivnosti i predstojeće aktivnosti);
- b) informacije o rokovima za početak i realizaciju aktivnosti;
- c) informacije o okončanim aktivnostima bitnim za budući rad i buduće aktivnosti Agencije, kao i druge informacije.

(3) Primopredaja dužnosti iz stava (1) i (2) ovog člana vrši se u službenim prostorijama Agencije, uz obavezno prisustvo predavaoca i primaoca dužnosti i ista se konstatuje sačinjavanjem zapisnika o primopredaji dužnosti od strane državnog službenika ili zaposlenika Agencije koga odredi direktor Agencije.

(4) Kod primopredaje dužnosti između drugih državnih službenika Agencije, nije obavezno istovremeno prisustvo predavaoca dužnosti i primaoca dužnosti, već se predaja i prijem dužnosti mogu obaviti odvojeno sa predavaocem, odnosno primaocem dužnosti.

(5) Prijem/predaja dužnosti iz stava (4) ovog člana se obavlja između predavaoca/primaoca dužnosti i šefa odjeljenja. Ukoliko je predavalac/primalac dužnosti šef odjeljenja onda se primopredaja obavlja između predavaoca/primaoca dužnosti i direktora Agencije.

(6) Primopredaja dužnosti obavlja se, u pravilu u roku od osam (8) dana od izvršenog imenovanja primaoca dužnosti direktora, a najkasnije u roku od 30 dana. Kod primopredaje dužnosti iz člana (4) ovog člana ovi rokovi se računaju počev od razrješenja/postavljenja državnog službenika Agencije.

(7) Zapisnik o primopredaji dužnosti sadrži:

- a) mjesto i datum primopredaje;
- b) predmet primopredaje;
- c) ime, prezime i funkciju predavaoca i primaoca dužnosti;
- d) popis i opšte podatke o službenim aktima, dokumentaciji i predmetima koji su predmet primopredaje;
- e) informacije iz stava (3) ovog člana;
- f) potpise predavaoca i primaoca dužnosti, kao i državnog službenika/zaposlenika koji je sačinio zapisnik;
- g) ovjeru zapisnika pečatom Agencije i
- h) napomene i druge podatke po ukazanoj potrebi.

(8) Zapisnik iz stava (7) ovog člana sastavlja se u tri istovjetna primjerka, od kojih se po jedan uručuje predavaocu i primaocu dužnosti, a jedan primjerak ostaje u arhivi Agencije.

Član 2.

U članu 22. stav (1) riječi „pravne i administrativno-tehničke poslove“ zamjenjuju se riječima „usklađivanje zakonodavstva, arbitražu, pravne, kadrovske i opšte poslove“.

Član 3.

U članu 23. stav (2) nakon broja 32/13 briše se „i“ i umjesto njega stavlja zarez, a iza broja 93/17 dodaje „i 59/22“.

Član 4. (Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks o izmjenama i dopunama Kodeksa državnih službenika u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora Agencije.


DIREKTORICA

Emina Jahić

