

AGENCIJA ZA OSIGURANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI



АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ
У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI
(Inovirani tekst)**

Sarajevo, decembar, 2018.godine

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 77/17), člana 8. stav (1) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, broj 01.1-02-1/06 od 12.10.2006. godine i broj 02.3-02-2-239-1/15 od 05.08.2015.godine, a u skladu Strategijom za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine 2015.-2019.godine - Strateški program 2.7. „Ujednačavanje metodologije za izradu i provođenje planova borbe protiv korupcije za javne institucije u BiH i uspostavljanje zakonske obaveze za izradu planova integriteta u svim javnim institucijama u BiH“ i sa Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima Bosne i Hercegovine, donesenim od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, septembar 2017.godine, direktorica Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, donosi

**AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI
(Inovirani tekst)**

I U V O D

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 6. sjednici održanoj 07.05.2015. godine, usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije za period 2015. - 2019. godina (u daljem tekstu: Strategija) i Akcioni plan za provedbu Strategije (u daljem tekstu: Akcioni plan). Opšti cilj Strategije Bosne i Hercegovine je: „Ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkoga djelovanja svih institucija u Bosni i Hercegovini kao i svih segmenata društva na tom polju, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarnog i percipiranog nivoa korupcije i afirmisati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.“

Strategijom i Akcionim planom predviđena je obaveza svih institucija u Bosni i Hercegovini da donesu vlastite planove borbe protiv korupcije, u koju svrhu su u septembru 2015. godine, od strane Agencije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: APIK), donesene i Smjernice za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama Bosni i Hercegovini. Institucije Bosne i Hercegovine su, u direktnoj saradnji sa APIK-om, kreirale i usvojile pojedinačne planove borbe protiv korupcije za period 2015.-2017. godine. Svojim aktom broj 06-07-3-409-2/16 (G.V.) od 11.07.2016.godine Agencija za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije izvršila je analizu Nacrta Akcionog plana borbe protiv korupcije u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini i dala svoju saglasnost na isti.

U cilju unapređenja donesenih Smjernica, APIK je inicirala proces njihovog „inoviranja“ (prilagođavanje strateškog planiranja u skladu sa aktivnostima definisanim Akcionim planom za sprovođenje Strategije). S tim u vezi, a u skladu sa Strateškim programom 2.7. „Ujednačavanje metodologije za izradu i sprovođenje planova za borbu protiv korupcije za javne institucije u BiH i uspostavljanje zakonske obaveze za izradu planova integriteta u institucijama BiH“, APIK je revidirala Smjernice za izradu planova za borbu protiv korupcije. U skladu uputama iz revidiranih Smjernica, Agencija za osiguranje u

Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) donosi Inovirani Plan borbe protiv korupcije za period 2018. - 2019. godine kojim se utvrđuju konkretne aktivnosti sa rokovima implementacije, određuju subjekti zaduženi za njihovo provođenje, te definišu indikatori uspješnosti.

II POJAM KORUPCIJE

Korupcija u privatnom i javnom sektoru prepoznata je kao jedna od najopasnijih i najrasprostranjenijih negativnih društvenih pojava u Bosni i Hercegovini. Korupcija ugrožava vladavinu zakona i ljudskih prava, usporava ekonomski napredak, narušava povjerenje javnosti u institucije vlasti, omogućava rast različitih vidova organizovanog kriminala, te podriiva stabilnost demokratskih institucija, ugrožavajući na taj način stabilnost i prosperitet države u cijelosti. U tom kontekstu, borba protiv korupcije kao jedan od najvećih izazova današnjice zahtijeva strateški pristup, kontinuiran angažman, te maksimalnu uključenost kompletnog bosanskohercegovačkog društva.

Pojam korupcije definisan je na različite načine u više međunarodnih dokumenata, među kojima je i Građanskopravna konvencija protiv korupcije Vijeća Evrope prema kojoj "korupcija podrazumijeva traženje, nuđenje, davanje ili primanje, direktno ili indirektno mita ili bilo koje druge nezakonite koristi ili stavljanje toga u izgled, koje izopačuje propisano izvođenje neke dužnosti ili ponašanja koje se zahtijeva od primatelja mita, nezakonite koristi ili osobe kojoj se to stavlja u izgled". Budući da se radi o jednoj od najsveobuhvatnijih i najpotpunijih definicija ove vrste, Strategijom za borbu protiv korupcije citirana definicija prihvaćena je kao referentna za tumačenje pojma korupcije u širem smislu, uz definiciju iz Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br.103/09 i 58/13) koja glasi "Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita."

Borba protiv korupcije u Agenciji odvija se kroz prevenciju korupcije u samoj instituciji. Shodno tome, donošenje Plana borbe protiv korupcije predstavlja izraz opredijeljenosti Agencije da, kroz implementaciju aktivnosti iz Akcionog plana i kroz svoj mandat, preventivno djeluje i doprinese smanjenju nivoa korupcije.

III ZAKONODAVNI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" br.103/09 i 58/13);
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 100/13);
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Službeni glasnik BiH" br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13);

- Krivični zakon BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15);
- Zakon o krivičnom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 i 72/13);
- Zakon o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17);
- Zakon o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 77/17);
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11 i 100/13);
- Izborni zakon BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 07/14);
- Zakon o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH", broj 95/12);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/14);
- Zakon o Sudu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09 i 97/09);
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 15/02).

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15), XIX glava propisana su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti:

- Primanje dara i drugih oblika koristi (član 217.)
- Davanje dara i drugih oblika koristi (član 218.)
- Protivzakonito posredovanje (član 219.)
- Zloupotreba položaja ili ovlaštenja (član 220.)
- Pronevjera u službi (član 221.)
- Prevara u službi (član 222.)
- Posluga u službi (član 223.)
- Nesavjestan rad u službi (član 224.)
- Krivotvorenje službene isprave (član 226.)
- Protuzakonita naplata i isplata (član 227.)
- Protuzakonito oslobođenje lica lišenog slobode (član 228.)
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju (član 229.)

2. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Strateški dokument u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine je:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH 2015.-2019.

3. Međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije

- Krivično pravna konvencija protiv korupcije, donijeta od strane Savjeta Evrope na okupljanju 27.11.1999. godine, stupila na snagu 01.07.2002.godine; objava („Službeni glasnik BiH“, broj 36/01),
- Građansko pravna konvencija o korupciji Vijeća Evrope iz 1999. godine, stupila na snagu 01.11.2003. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 01.11.2003. godine; objava („Službeni glasnik BiH“ broj 36/01),
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa tri pripadajuća protokola, 15.11.2000. godine, stupila na snagu u međunarodnom i unutrašnjem smislu 29.09.2003 godine, objava („Službeni glasnik BiH“ broj 03/02).
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije, stupila na snagu 14.12.2005. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 26.10.2006. godine, objava („Službeni glasnik BiH“- Međunarodni ugovori broj +- 05/06).
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom, stupila na snagu 01.09.1993. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 01.07.2004. godine, objava („Službeni glasnik BiH“- Međunarodni ugovori broj 04/06).

IV AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI

1. Prezentacija nadležnosti i organizaciona struktura

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, br. 12/04). Za svoj rad Agencija odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Sastav i izbor članova Upravnog odbora propisan je Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

Upravni odbor Agencije bira direktora Agencije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, a Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donosi odluku o imenovanju.

Nadležnost, odnosno ciljevi Agencije propisani su članom 2. Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, na način da Agencija osigura:

- a) jedinstvenu primjenu zakona o osiguranju između entiteta, kao i postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj, te da osigura da se entitetski zakoni primjenjuju i tumače na pravičnoj i jedinstvenoj osnovi;
- b) da zakonodavstvo o osiguranju, koje je na snazi u entitetima, u potpunosti bude usaglašeno u namjeri da osigura jednak i ravnopravan odnos prema svim društvima za osiguranje u oba entiteta i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine i da osigura jednaku pravnu zaštitu kako za ugovorače osiguranja, tako i za treću stranu – podnosiocima odštetnih zahtjeva na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- c) da zakonodavstvo o osiguranju u Bosni i Hercegovini bude i ostane usaglašeno sa zakonodavstvom Evropske unije, koje se primjenjuje na oblast osiguranja;
- d) da koordinirano predstavlja i zastupa Bosnu i Hercegovinu u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnom nivou, te obavlja s njima kontinuiranu saradnju ;
- e) da, uz kontinuiranu saradnju s agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko Distrikta, rješava sporove između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko Distrikta i izdaje

pismene odluke i mišljenja kojima se osigurava jedinstvena primjena zakonodavstva o osiguranju;

f) da osigurava i vodi sve relevantne podatke o cjelokupnom tržištu osiguranja u Bosni i Hercegovini.

Osim navedenih nadležnosti, članom 6. Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini propisana je zakonodavna uloga Agencije i to na način da je Upravni odbor Agencije odgovoran za predlaganje zakona i drugih akata na nivou entiteta, kao i izmjena i dopuna postojećih zakona iz ove oblasti, davanje saglasnosti na nacрте, odnosno prijedloge zakona i drugih akata, koje predloži jedan ili oba entiteta i to:

a) podnošenje nacрта, odnosno prijedloga zakona entitetskim ministarstvima za primjenu zakonodavstva Evropske unije ili smjernica za usklađivanje entitetskih zakonodavstava;

b) podnošenje entitetskim ministarstvima finansija prijedloga za izmjenu i dopunu postojećeg entitetskog zakonodavstva u oblasti osiguranja, uključujući prijedloge za druge vrste osiguranja;

c) davanje saglasnosti za izmjene i dopune entitetskog zakonodavstva o osiguranju, a koje su predložene od jednog ili oba entiteta.

Isto tako, članom 10. navedenog Zakona propisano je da Agencija prati rad Biroa zelene karte u Bosni i Hercegovini u skladu sa zakonima i propisima koji se primjenjuju na aktivnosti Biroa zelene karte u Bosni i Hercegovini, a u vezi sa ispunjavanjem zahtjeva Vijeća Biroa.

Unutrašnja organizacija Agencije uspostavljena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini iz 2006. godine. Prema tom Pravilniku, radi obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije, osnovane su organizacione jedinice i to:

a) Odjeljenje za pravne i administrativno - tehničke poslove i

b) Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo.

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji je jedanaest (11) i trenutno su popunjena sva radna mjesta.

2. Zakonodavni okvir

Zakon o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 12/04).

2.1. Oblast osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine

Zakon o osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/17);
Zakon o osiguranju od odgovornosti za motorna vozila i ostale odredbe o obaveznom osiguranju od odgovornosti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 24/05);

Zakon o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 22/05, 8/10 i 30/16).

Relevantni podzakonski akti iz oblasti osiguranja.

2.2. Oblast osiguranja u Republici Srpskoj

Zakon o društvima za osiguranje ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 17/05, 01/06, 64/06, 74/10 i 47/17);

Zakon o obaveznim osiguranjima u saobraćaju („Službeni glasnik Republike Srpske broj 82/15);

Zakon o zastupanju u osiguranju i posredovanju u osiguranju i reosiguranju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 47/17).

Relevantni podzakonski akti iz oblasti osiguranja.

3. Odgovornost i vizija Agencije u sistemu borbe protiv korupcije

U cilju provedbe mjera iz Strategije Bosne i Hercegovine i Akcionog plana Bosne i Hercegovine, Agencija donosi vlastiti Akcioni plan borbe protiv korupcije Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini (dalje u tekstu: Akcioni plan Agencije) i na taj način doprinosi smanjenju nivoa korupcije kroz svoj mandat i kroz obavljanje zadataka iz svoje nadležnosti. U procesu borbe protiv korupcije, Agencija ima preventivnu ulogu. Ta uloga se manifestuje kroz podršku politikama i strategijama svih institucija u sprečavanju korupcije, jačanju svijesti i povećanju odgovornosti u korišćenju javnog novca, transparentnosti svog djelovanja, objavljivanje rezultata svog rada nadležnim organima i tijelima, kao i poticanje saradnje sa svim relevantnim institucijama u borbi protiv korupcije.

Agencija će, u tom smislu, jačati svoju poziciju, te nastojati sa dobrim upravljanjem, odgovornošću i transparentnošću, spriječiti korupciju u okviru svoje nadležnosti. Takvim ponašanjem, građani Bosne i Hercegovine će imati povjerenja u vladavinu zakona i ulogu Agencije kao dijela javnog sektora, koja podrazumijeva učinkovitost, efikasnost i pouzdanost. U ovom kontekstu prevashodni zadatak Agencije jeste da, na zakonima propisan način, obavlja svoju nadležnost.

Akcioni plan Agencije je skup pravnih i drugih mjera koje se planiraju i preduzimaju radi otklanjanja koruptivnih pojava i sprečavanja nastanka mogućnosti za korupciju u okviru Agencije kao cjeline, njenih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, sa utvrđenim linijama odgovornosti i vremenskim okvirom za implementaciju. Donošenjem Akcionog plana Agencija daje svoj doprinos prevenciji korupcije u društvu generalno, kao i jačanju efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti javne administracije.

U proteklom periodu Agencija je donijela niz podzakonskih akata koji upotpunjavaju pravni okvir za prevenciju i borbu protiv korupcije, kao što su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u toku je izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji);
- Pravilnik o korištenju godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva uposlenih u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Pravilnik o stručnom obrazovanju, usavršavanju i obučavanju zaposlenih u Agenciji za osiguranje u BiH;
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ,
- Pravilnik o internim procedurama u postupcima javnih nabavki u Agenciji za osiguranje u BiH;
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Agenciji za osiguranje u BiH;
- Pravilnik o kriterijima i postupku za isplatu novčane nagrade-stimulacije zaposlenim u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini ;
- Pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza u Agenciji za osiguranje u u Bosni i Hercegovini;

- Pravilnik o čuvanju i upotrebi, vođenju evidencije i uništavanju pečata Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Pravilnik o načinu internog prijavljivanja korupcije u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini ;
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini ;
- Pravilnik o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Pravilnik o korištenju telefona u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini ,
- Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenog vozila u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Interne procedure u procesu izrade budžeta;
- Procedure za rukovanje gotovim novcem;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini,
- Odluka o službenim putovanjima u Agenciji za osiguranje u u Bosni i Hercegovini;
- Odluka o visini blagajničkog maksimuma ;
- Kodeks državnih službenika u Agenciji za osiguranje u BiH ;
- Vodič Agencije za osiguranje u BiH za podnosiocce zahtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH ;
- Plan sigurnosti ličnih podataka ;
- Plan integriteta Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini;
- Poslovnik o radu WEB Redakcije Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini.

4. Vremenski okvir Akcionog plana Agencije

Akcionni plan Agencije donosi se za period 2018. i 2019.godina.

5. Finansijska projekcija implementacije Akcionog plana Agencije

Implementacija svih aktivnosti utvrđenih Akcionim planom Agencije izvršiće se u okviru raspoloživih budžetskih sredstava.

6. Eventualne prepreke i rizici u implamentaciji Akcionog plana Agencije

Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke za postizanje potrebnih učinaka. S tim u vezi, potrebno je predvidjeti eventualne rizike u provođenju Akcionog plana Agencije, a koji bi mogli uticati na njegovu uspješnu implementaciju, kao što su:

- Nedovoljna kadrovska popunjenost i
- Nedostatak finansijskih resursa.

U prilogu je tabelarni dio Akcionog Plana Agencije sa aktivnostima, rokovima, nosiocima realizacije i idikatorima uspješnosti.

Broj: 023-50-321-1 /18

Sarajevo, 13.12. 2018.godine



DIREKTORICA

[Signature]
Emina Jahić

**STANDARDIZIRANE AKTIVNOSTI IZ AKCIONOG PLANA ZA PROVEDBU STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
KOJE SE ODNOSE NA AGENCIJU ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI**

(2018.-2019.godina)

JACANJE TRANSPARENTNOSTI RADA AZO BiH				
Redni broj	Aktivnost	Vremenski rok	Nosilac realizacije	Indikator uspješnosti
1.	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu Agencije u skladu sa standardima Partnerstvo za otvorenu vlast (Open Government Partnership)	Kontinuirano	Direktorica Agencije, Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Izrađena strategija javnog komuniciranja i unaprijeđena aktivna transparentnost Agencije
2.	Kontinuirano vršiti obuke zaposlenih u vezi sa pitanjem sprečavanja korupcije u provođenju javnih nabavki	Kontinuirano	Direktorica Agencije Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Kontinuirano prisustvo obukama sprečavanja korupcije u oblasti javnih nabavki
3.	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja godišnjeg budžeta Agencije	Kontinuirano	Direktorica Agencije Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Transparentnost osigurana kroz javno objavljivanje dokumenata na web stranici Agencije
4.	Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Direktorica Agencije Šefovi Odjeljenja	Kontrole se redovno sprovode, sačinjeni izvještaji i date preporuke
UNAPREĐENJE SISTEMA POSTUPANJA PO PRIJAVAMA KORUPCIJE				

5.	Kontinuirano promovisati online sisteme i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite lica koje prijavljuju korupciju	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Javnosti dostupne informacije o online sistemima i telefonskim linijama za prijavu korupcije
6.	Periodično obrađivati statističke podatke o prijavama korupcije u BiH po utvrđenoj metodologiji i učiniti analize tih podataka dostupne javnosti	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Obrada se vrši periodično, informacije o nalazima dostupni javnosti putem na web stranice
7.	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene, s posebnim osvrtom na zaštitu lica koje prijavljuje korupciju	Prva godina po usvajanju Strategije	Direktorica Agencije Šef Odjeljenja za pravne i administrativno tehničke poslove	Dosljedna primjena Pravilnika o načinu internog prijavljivanja korupcije u Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini
JACANJE SARADNJE SA OCD U PROVEDBI AKTIVNOSTI				
8.	Jačati saradnju sa OCD-om u cilju istraživanja koja se odnose na mogućnosti pojave korupcije u Agenciji	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Uspostavljena sistemska saradnja sa OCD-om u domenu planskih i prioriternih istraživanja.
9.	Sistemska ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u sprovođenju antikoruptivnih projekata	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Saradnja uspostavljena kroz redovno održavanje sastanaka između predstavnika javnog, privatnog i nevladinog sektora.

10.	Aktivno informiranje građana o radu institucija, uz promovisanje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Podaci dostupni javnosti
MONITORING I IZVJEŠTAVANJE				
11.	Izveštavanje i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjem sprovođenju aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove, Kontakt osoba Agencije	Izveštaji se dostavljaju u APIK-u na dalje postupanje, APIK objedinjava dostavljene podatke uz analizu koju dostavlja Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH
12.	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu uspjeha	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Na osnovu dobijenih izvještaja o sprovođenju Strategije i Akcionog plana, sprovodi se evaluacija i praćenje
AKTIVNOSTI AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BiH U OBLASTI PREVENCIJE KORUPCIJE				
1.	Svim zaposlenim učiniti dostupnim Strategiju i Akcioni plan BiH, antikorupcijske propise i Inovirani Akcioni plan Agencije	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i adnministrativno-tehničke poslove	Zaposleni upoznati sa Strategijom i Akcionim planom BiH i Akcionim planom Agencije
2.	Analiza svih podzakonskih akata Agencije s ciljem njihovog usklađivanja sa važećim propisima		Odjeljenje za pravne i adnministrativno-tehničke poslove	Izvršena analiza, utvrđen stepen eventualno potrebnog usklađivanja akata sa

	iz oblasti prevencije i borbe protiv korupcije te otkrivanja slabosti i „nepravilnosti“ ili nepostojanja pravila i procedura ili nedorečenosti u njima, koje bi mogle dovesti do koruptivnog ponašanja, a nakon toga izrada izmjena i dopuna ili donošenje novih podzakonskih akata	Kontinuirano		važećim propisima iz oblasti prevencije korupcije
3.	Analiza upravljanja ljudskim resursima: planiranje i provođenje zapošljavanja, ocjenjivanja, napredovanja u službi, mogućnosti povremenog intemog premještaja zaposlenih na radnim mjestima za koja je na osnovu pregleda ustanovljen rizik od koruptivnih radnji, stalnog stručnog usavršavanja i obrazovanja, te razvoja kapaciteta Agencije u svrhu izvršavanja planova za borbu protiv korupcije	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Aktivnost se provodi u skladu sa potrebama i nadležnostima Agencije
4.	Analiza opisa poslova i zadataka svakog radnog mjesta u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u smislu sprečavanja koncentracije (gomilanja) koruptivno rizičnih poslova sa prijedlogom za pojačanu kontrolu od strane nadređenih	Treća godina po usvajanju Strategije	Direktorica Agencije Odjeljenja Agencije	Sačinjen Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, izvršena analiza svakog radnog mjesta

5.	Dosljedna primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama	Kontinuirano	Direktorica Agencije Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Prikupljati podatke na tromjesečnoj osnovi koji se odnose na broj primljenih zahtjeva, donesene odluke, te izvještaje u zakonskim rokovima dostaviti Parlamentarnoj skupštini BiH i Ombudsmanu za ljudska prava BiH
6.	Razvoj /unapređenje sistema finansijske kontrole i upravljanja rizicima	Treća godina po usvajanju Strategije	Radna grupa	Uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole u okviru kojeg je ustanovljen registar rizika - ažuriranje istog vrši se jednom godišnje
7.	Redovna nadogradnja/inoviranje postojećeg Plana integriteta i permanentno praćenje njegove realizacije	Treća godina po usvajanju Strategije	Radna grupa	Inoviran Plan integriteta, izvještaj o njegovom provođenju redovno se dostavlja APIK-u
8.	Razvijanje kataloga administrativnih procedura Agencije	Kontinuirano	Radna grupa	Izrada kataloga administrativnih procedura u okviru sistema finansijskog upravljanja i kontrole
9.	Učešće u postupku revizije postojećeg zakonodavstva u vezi sa organizacijom i ovlaštenjima institucija za provođenje zakona na nivou BiH s ciljem donošenja preporuka za njihovo efikasnije funkcionisanje	Kontinuirano	Odjeljenja Agencije	Putem davanja pismenih komenara, primjedbi i sugestija, djelatnici Agencije aktivno učestvuju u postupku revizije postojećeg zakonodavstva

10.	Osmišljavanje i provođenje savremenih programa za prevenciju korupcije i edukativnih programa o štetnosti korupcije i „podizanja“ svijesti o nužnosti efikasne borbe protiv korupcije u saradnji i prema instrukcijama APIK.	Kontinuirano	Odjeljenja Agencija	Agencija dosljedno poštuje i u praksi sprovodi programe, preporuke i upute APIK-a za prevenciju korupcije i programe za edukaciju zaposlenih.
11.	Učešće državnih službenika na seminarima i radionicama identificiranja oblasti i praksi koji otežavaju poslovanje i njihovog eliminiranja.	Kontinuirano	Odjeljenja AZOBiH	Djelatnici Agencije kontinuirano prisustvuju seminarima/radionicama
12.	Saradnja i razmjena iskustava i praksi u provođenju planskih aktivnosti između Agencije i APIK-a.	Kontinuirano	Kontakt osoba	U skladu sa načinom propisanim Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije odvija se saradnja između Agencije i APIK
13.	Izraditi mehanizme kontrole kojima će se osigurati sprečavanje korupcije u postupcima javnih nabavki	Kontinuirano	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kreirani mehanizmi kontrole u okviru sistema finansijske kontrole i upravljanja/propisane interne procedure u postupcima javnih nabavki
14.	Utvrđiti procedure za odgovornosti državnih službenika u oblasti sukoba interesa, etike i integriteta, finansijskog upravljanja, poštivanja profesionalnih standarda	Treća godina po usvajanju Strategije	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Određena osoba u Agenciji kojoj se može prijaviti bilo koja vrsta sukoba interesa, obavještenje dostavljeno zaposlenim

15.	Učiniti dostupnim informacije o donošenju odluka, pripremanju nacрта zakona na web stranici Agencije	Kontinuirano	Odjeljenje za administrativno tehničke poslove	Nacrti zakona, odluke i dr. dostupni na web stranici Agencije
16.	Analizirati sadržaje koji se objavljuju na web stranici i po potrebi izvršiti određene korekcije u cilju veće transparentnosti svih aspekata rada Agencije	Kontinuirano	WEB redakcija Agencije	Analiza izvršena, izvršene potrebne korekcije
17.	Primjena propisa o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i analiza postojećih mehanizma za prijavljivanje korupcije u BiH ciljem utvrđivanja mogućnosti za unapređenje povjerljivosti postupanje po prijavama	Kontinuirano	Odjeljenje za administrativno tehničke poslove	Donesen Pravilnik o načinu internog prijavljivanja korupcije, propisane procedure o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, postojeći mehanizmi analizirani, proučene najbolje prakse i utvrđene mogućnosti za njihovo unapređenje

Broj: 063-50-321-2 /18
Sarajevo, 13.12. 2018.godine



DIREKTORICA

Emina Jahić

Aktom broj 06-07-4-81/17 (G.V.) od 13.02.2018.godine, Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije dala je pozitivno mišljenje na ovaj Akcioni plan.