



INSURANCE AGENCY OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 03-1-02-6-34-1116
Sarajevo, 25-01-2016

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 142/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 94/14), Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini, d o n o s i

PROGRAM RADA

AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2016. GODINU

I - UVOD

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: AZOBiH) je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 12/04) koja za svoj rad odgovara Vijeću ministara BiH.

Na osnovu Srednjoročnog plana rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini 2016.-2018. godine, AZOBiH je pripremila Godišnji program rada za 2016. godinu. Godišnji program rada za 2016. godinu predstavlja izvod iz Srednjoročnog plana rada AZOBiH i tretira ključne prioritete i očekivane rezultate koje AZOBiH planira ostvariti tokom 2016. godine.

Srednjoročni cilj AZOBiH definisan u okviru Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH za period 2016.-2018. je: „Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije“.

Sa ciljem ostvarenja srednjoročnog cilja AZOBiH definisana su 4 programa koji će se realizovati kroz 15 projekata.

Ključni prioriteti u dijelu specifičnog cilja *Povećan stepen harmonizacije propisa u sektoru osiguranja i razvijanje postupka za rješavanje sporova između entitetskih agencija za nadzor osiguranja*, a u okviru programa 1.1. „Implementacija i unaprijeđenje zakonodavne uloge Agencije u procesu donošenja zakona u oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini uz proces koordinacije razvoja entitetskog zakonodavstva u cilju integracije tržišta osiguranja u jedinstveni ekonomski prostor“, a pod projektom 1.1.1. „Priprema i analiza usaglašenosti postojećeg zakonodavstva, su aktivnosti na sačinjavanju uporednih tabela međusobne usklađenosti važećih entitetskih zakonskih i podzakonskih akata i usklađenost istih sa

važećim direktivama Evropske unije. Planirane su i aktivnosti sačinjavanja smjernica za usaglašavanje zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti osiguranja na osnovu zaključaka Upravnog odbora Agencije.

U Federaciji Bosne i Hercegovine u proteklom periodu odvijale su se aktivnosti na donošenju Zakona o osiguranju u FBiH i Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju FBiH u čemu je AZOBiH uzela aktivnu ulogu u okviru svojih nadležnosti iz člana 6. Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH. U skladu sa dosadašnjim aktivnostima, u toku naredne godine planirane su aktivnosti na izradi tabela međusobne usklađenosti dostavljenih Nacrta zakona od strane predlagača u oba entiteta kao i usklađenosti sa relevantnim direktivama EU. Nakon rješavanja zahtjeva osiguravajućeg društva EUROHERC pred Konkurencijskim vijećem, AZOBiH će postupiti po zahtjevu Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine u vezi sa prijedlogom Odluke o uslovima pod kojima se može zaključiti ugovor o reosiguranju sa društvom za reosiguranje koje nema dozvolu za rad izdatu u BiH.

U skladu sa Zaključkom sa 10. Sjednice Upravnog odbora AZOBiH, planirana je izrada Pravilnika o načinu postupanja UO AZOBiH kojim bi se definisalo postupanje Upravnog odbora AZOBiH u skladu sa članom 6. Zakona o AZOBiH. Kako bi se obezbijedilo efektivno i efikasno obavljanje koordinirajuće uloge AZOBiH planirane su aktivnosti na usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji AZOBiH a koji je u prethodnom periodu usklađivan sa podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH. U skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i obaveze uspostavljanja i funkcionisanja finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama planirane su i aktivnosti na analizi i izradi internih akata u svrhu uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u AZOBiH i ispunjavanja uslova za uspješno funkcionisanje istog. U toku 2016. godine odvijat će se aktivnosti održavanja radno konsultativnih sastanaka sa relevantnim institucijama iz oblasti osiguranja u cilju unaprijeđenja sektora osiguranja. U sklopu redovnih aktivnosti AZOBiH planirano je i izvještavanje o sektoru osiguranja u Bosni i Hercegovini kao i informisanje o aktivnostima AZOBiH.

Krajem 2016. godine planirana je izrada analize primjene akata donešenih od strane Upravnog odbora AZOBiH. Aktivnosti na unaprijeđenju saradnje sa Biroom zelene karte u BiH nastavit će se i u toku 2016. godine u cilju razmjene informacija sa kojima raspolažu AZOBiH i Biro zelene karte u BiH.

Planirane su Izmjene i dopune Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini“ kako bi se unaprijedila zakonodavna uloga AZOBiH i otklonile nejasnoće i nepreciznosti koje su došle do izražaja prilikom njegove primjene.

U okviru programa 1.2. *“Kreiranje propisa za provođenje postupka rješavanja sporova”*, prioritet AZOBiH jeste donošenje Pravilnika o rješavanju sporova u oblasti osiguranja. Članom 7. Zakona o AZOBiH propisana je nadležnost UO AZOBiH u vezi sa rješavanjem sporova između agencija za nadzor osiguranja. Radna grupa AZOBiH je u skladu sa Zakonom o AZOBiH, kao i na osnovu prijedloga datog u okviru Twinning project BA 07-IB-FI-01 sačinila Prednacrt Pravilnika o rješavanju sporova u oblasti osiguranja. Tokom 2016. godine

očekuje se nastavak aktivnosti u skladu sa realiziranjem ove aktivnosti i usvajanjem Pravilnika od strane Vijeća ministara BiH.

Rizik koji je prisutan u okviru aktivnosti navedenih jeste da predlagači Zakona ne dostave posljednju verziju nacрта, odnosno prijedloga Zakona, odnosno uopšte je ne dostave na saglasnost Upravnom odboru AZO BiH a što se dešavalo u dosadašnjem periodu. Mogući rizik je i taj da se u cjelosti ili djelimično ne poštuju Odluke UO AZO BiH u vezi sa nacrtom/prijedlogom Zakona.

Rizik koji se također može pojaviti jeste ishod Odluke Konkurencijskog vijeća BiH od čega će zavisići postupanje UO AZO BiH po zahtjevu Agencije za nadzor osiguranja FBiH. Takođe rizik je i neprihvatanja (djelimično ili u potpunosti) odluka, smjernica i nalaza UO AZO BiH od strane institucija na koje se iste odnose.

Prioriteti u okviru specifičnog cilja *Unaprijeđenje međunarodne saradnje i statističkog servisa* su prije svega završetak aktivnosti oko zaključivanja Memoranduma o uzajamnoj saradnji i razmjeni informacija sa regulatornim organima Austrije, Slovenije, Hrvatske i Srbije. Obzirom da su se aktivnosti oko zaključivanja ovih Memoranduma o uzajamnoj saradnji i razmjeni informacija sa navedenim regulatornim organima odvijali i u prethodnim godinama još uvijek isti nisu zaključeni a što je veliki nedostatak naše zemlje u dijelu razmjene informacija i podataka u aktivnostima zajedničkog nadzora osiguravajućih društava.

Naime, učešće osiguravajućih društava sa većinskim stranim kapitalom u ukupnoj premiji osiguravajućih društava u Bosni i Hercegovini iznosi 52,71%. Aktivnosti regulatornih organa u zajedničkom nadzoru osiguravajućih kompanija u različitim zemljama osnov je za prevenciju mogućih negativnih posljedica na finansijski sektor u svakoj zemlji. Obzirom na zakonodavnu ulogu Agencije u procesu zaključivanja ovih Memoranduma, prioritet je da se aktivnosti oko zaključivanja ovih Memoranduma završe što je moguće prije kako bi se aktivnosti koje proizilaze iz Memoranduma mogle odvijati kontinuirano. Obzirom da Agencija nema nadzorna ovlaštenja, i da je nadzor sektora osiguranja u nadležnosti entitetskih agencija za nadzor osiguranja, tekstovi predmetnih Memoranduma usaglašavani su na zajedničkim sastancima između predstavnika Agencije i entitetskih agencija za nadzor osiguranja. Nakon završenog usaglašavanja tekstova, obzirom da Memorandum na osnovu mišljenja Ministarstva vanjskih poslova po svom sadržaju nemaju karakter međunarodnih ugovora, u skladu sa Odlukom Predsjedništva Bosne i Hercegovine o postupanju ministarstava, upravnih organizacija i drugih institucija Bosne i Hercegovine prilikom preduzimanja aktivnosti i pokretanja postupka u području međunarodnih odnosa koji imaju za cilj ostvarivanje međunarodne saradnje iz njihovog djelokruga rada („Službeni glasnik BiH“, br. 54/14) provest će se potrebna procedura kako bi se ovi Memorandum potpisali što prije. Mogući rizik u realizaciji ovih aktivnosti jeste vremenski period potreban za kompletiranje procesa potpisivanja Memoranduma nakon usaglašavanja tekstova između potpisnika. Nakon provedene procedure oko zaključivanja istih, AZO BiH će pokrenuti aktivnosti zaključivanja Memoranduma o saradnji i razmjeni informacija u oblasti osiguranja i sa drugim regulatornim organima zemalja okruženja.

Prioriteti u dijelu statističkog servisa su prije svega unaprijeđenje prikupljanja podataka i poboljšanje objavljivanja statističkih podataka za sektor osiguranja. Statističke podatke o sektoru osiguranja AZOBiH prikuplja od entitetskih agencija za nadzor osiguranja. Na osnovu zahtjeva koji se dostavi entitetskim agencijama sa specificiranjem podataka koji se traže, isti se AZOBiH dostavljaju u elektronskoj i printanoj formi. Nakon obrade i kreiranja izvještaja podaci se objavljuju na web stranici AZOBiH, objavljuju se skraćeni izvještaji u Službenom glasniku BiH, Službenim novinama FBiH i Službenom glasniku RS, a izdaje se i godišnji izvještaj sa svim relevantnim podacima i pokazateljima na zvaničnim jezicima u Bosni i Hercegovini kao i na engleskom jeziku.

Obzirom da se prikupljeni podaci obrađuju ručno, jer AZOBiH ne raspolaže sa softverom za prikupljanje i evidentiranje statističkih podataka, cilj je da se ovaj postupak unaprijedi i u toku 2016. godine pokrene aktivnost na izgradnji baze podataka za koju će biti potrebna finansijska sredstva. Rizik koji je prisutan u okviru ovih aktivnosti je velika mogućnost greške zbog ručne obrade podataka kao i duži period kreiranja i objavljivanja izvještaja. Također, ne postoji zakonska obaveza kojom se preciziraju rokovi i sadržaj statističkih izvještaja koji se dostavljaju AZOBiH, tako da je prisutan rizik neblagovremenog dostavljanja statističkih podataka koje AZOBiH obrađuje i objavljuje. Jedan od rizika za izradu idejnog rješenje i softvera kojim bi se unaprijedilo prikupljanje i obrada statističkih podataka je i nedostatak sredstava u budžetu AZOBiH.

AZOBiH će težiti da statistiku osiguranja u Bosni i Hercegovini unaprijedi u skladu sa potrebama korisnika i standardima kako bi podaci koji se obrađuju bili uporedivi sa podacima drugih zemalja i od koristi institucijama i pojedincima koje isti koriste u različitim izračunima neophodnim za sektor osiguranja.

U izvršavanju postavljenih ciljeva, programa, projekata i aktivnosti neophodne su operativne, logističke i administrativne aktivnosti koje su date u pregledu operativnih, administrativnih i logističkih aktivnosti AZOBiH.

II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI
Opći cilj/principi razvoja: Integrirani rast
Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije
Specifični cilj: Povećan stepen harmonizacije propisa u sektoru osiguranja i razvijanje postupka za rješavanje sporova između entitetskih agencija za nadzor osiguranja

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi		Izvori finansiranja					Program u DOB-u	Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1. Implementacija i unaprijeđenje zakonodavne uloge Agencije u procesu donošenja zakona u oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini uz proces koordinacije razvoja entitetskog zakonodavstva u cilju integracije tržišta osiguranja u jedinstveni ekonomski prostor														
1.1.1 Priprema i analiza usaglašenosti postojećeg zakonodavstva														
1.1.1.1. Analiza stepena usklađenosti važećih entitetskih zakonskih i podzakonskih akata međusobno i sa zakonodavstvom EU	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Uporedne tabele o usklađenosti	Broj	6	7	12.500	12.500	0	0	0	12.500	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	IV	
1.1.1.2. Izrada Smjernica za usaglašavanje zakonskih i podzakonskih akata na osnovu zaključaka UO	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Omjer broja dostavljenih smjernica UO u odnosu na broj predviđenih prema zaključcima UO	%	-	80%	12.500	12.500	0	0	0	12.500	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I	
1.1.2. Postupanje Upravnog odbora na nacrtu odnosno prijedlogu zakona i drugih akata														
1.1.2.1. Pravilnik o redovnom postupanju UO	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Nacrt Pravilnika upućen VM	Broj	-	1	6.000	6.000	0	0	0	6.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	II	

1.1.2.2. Analiza stepena usklađenosti dostavljenih entitetskih nacrti i prijedloga zakona i drugih akata	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Broj tabela usklađenosti u odnosu na broj dostavljenih prijedloga nacrti/zakona i drugih akata	Broj	3	4	6.000	6.000	0	0	0	6.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I
1.1.2.3. Realizacija zaključaka UO	AZOBiH	Omjer broja preduzetih aktivnosti po zaključcima UO	%	85%	95%	8.000	8.000	0	0	0	8.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I-IV
1.1.3. Efektivno i efikasno obavljanje koordinirajuće uloge Agencije													
1.1.3.1. Izrada Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji AZOBiH	AZOBiH	Izraden prijedlog Pravilnika	Broj	0	1	5.000	5.000				5.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I
1.1.3.2. Izrada i ažuriranje internih akata u svrhu uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u AZOBiH	AZOBiH	Omjer broja izradenih internih akata u odnosu na potrebne	%	75%	95%	10.000	10.000	0	0	0	10.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	IV
1.1.3.3. Održavanje radno-konsultativnih sastanaka sa relevantnim institucijama, te donošenje zaključaka u svrhu efektivnijeg i efikasnijeg obavljanja koordinirajuće uloge AZOBiH	AZOBiH	Omjer broja održanih sastanaka i donesenih zaključaka	%	75%	85%	5.000	5.000	0	0	0	5.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I-IV
1.1.4 Informiranje javnosti o ulozi i značaju Agencije													
1.1.4.1. Davanje intervjua za medije, objavljivanje članaka, saopštenja u printanim sredstvima informisanja, web stranici Agencije kojim se informiše javnost o radu i aktivnostima AZO	AZOBiH	Odnos broja objavljenih intervjua, članaka, saopštenja, informacija u odnosu na zahtjeve	%	90%	100%	21.500	21.500	0	0	0	21.500	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	I-IV

1.1.5 Primjena akata donesenih od strane Upravnog odbora Agencije													
1.1.5.1. Analiza primjene akata donesenih od strane Upravnog odbora Agencije	AZOBiH	Broj urađenih analiza	Broj	0	1	20.800	20.800	0	0	0	20.800	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	IV
1.1.6 Unaprijeđenje saradnje po Protokolu o saradnji i razmjeni informacija sa Biroom zelene karte u BiH													
1.1.6.1. Razmjena informacija u skladu sa protokolom	AZOBiH	Broj informacija koje se razmjenjuju	Broj	2	3	9.500	9.500	0	0	0	9.500	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	III
1.1.7. Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini													
1.1.7.1. Izrada Nacrta Zakona i preduzimanje svih potrebnih aktivnosti	AZOBiH	Izraden tekst Nacrta zakona	Nacrt Zakona	Prijedlog Nacrta Zakona dat u okviru Twinning projekta	Nacrt Zakona upućen prema VM	10.000	10.000	0	0	0	10.000	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	III
1.2.1. Priprema i izrada akata za rješavanje sporova													
1.2.1.1. Izrada nacrta akta za rješavanje sporova	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Nacrt Pravilnika	Izraden Prednacrt Pravilnika	Prednacrt Pravilnika	Nacrt Pravilnika upućen VM na usvajanje	18.750	18.750	0	0	0	18.750	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	II

1.2.2. Primjena akata donešenih u postupku rješavanja sporova													
1.2.2.1. Analiza primjene nalaza donešenih u postupku rješavanja sporova	Odjeljenje za pravne i administrativno-tehničke poslove	Omjer urađenih analiza u odnosu na broj nalaza koji su donešeni u postupku rješavanja sporova	%	-	90%	13.950	13.950	0	0	0	13.950	Harmoniziranje propisa i arbitraža, strateško upravljanje i administracija	IV

Specifični cilj: Unaprijeđenje međunarodne saradnje i statističkog servisa

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.2.1. Saradnja sa regulatornim organima zemalja regiona i zemalja članica EU, međunarodnim tijelima, asocijacijama i udruženjima uz zaključivanje Ugovora o saradnji za razmjenu podataka sa nadležnim organima drugih zemalja

1.2.1.1. Zaključivanje Ugovora o saradnji za razmjenu podataka sa regulatornim organima drugih zemalja

1.2.1.1.1. Izrada i usaglašavanje tekstova Ugovora o saradnji za razmjenu podataka	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Izrađeni nacrti Ugovora	Broj	4	5	17.250	17.250	0	0	0	17.250	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	I
1.2.1.1.2. Pribavljanje svih potrebnih odobrenja i saglasnosti u postupku zaključivanja Ugovora o saradnji za razmjenu podataka s nadležnim organima drugih zemalja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Odobrenja i saglasnosti za zaključivanje Ugovora	Upućeni zahtjevi za dobivanje i odobrenja i saglasnosti	-	Saglasnosti i odobrenja na zaključivanje Ugovora	15.000	15.000	0	0	0	15.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	I

1.2.1.2. Učešće u aktivnostima međunarodne asocijacije supervizora kroz članstvo i aktivnosti koje proizilaze iz istog													
1.2.1.2.1. Učešće Agencije u međunarodnim asocijacijama i udruženjima	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Status članstva u međunarodnoj asocijaciji supervizora	Status	Članstvo	Članstvo	15.000	15.000	0	0	0	15.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	II
1.2.1.2.2. Učešće na sastancima i konferencijama međunarodnih organizacija i strukovnih udruženja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Učešće Agencije na sastancima i konferencijama	Broj	8	10	25.000	25.000	0	0	0	25.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	I-IV
1.2.1.2.3. Dostavljanje izvještaja i informacija relevantnim institucijama o stanju u sektoru osiguranja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Dostavljeni izvještaji i informacije	Broj	10	11	25.000	25.000	0	0	0	25.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	I-IV
1.2.1.3. Učešće u konferencijama i sastancima regulatornih organa regiona i zemalja članica EU u svrhu unaprijeđenja sektora osiguranja u BiH													
1.2.1.3.1. Učešće na konferencijama i sastancima organizovanim u cilju razmjene iskustava i najboljih praksi u osiguranju	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Prezentacija stanja sektora osiguranja	Broj	2	2	20.000	20.000	0	0	0	20.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	II,IV
1.2.1.3.2. Organizacija sastanaka i konferencija u Bosni i Hercegovini u cilju unaprijeđenja sektora osiguranja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Organizovani sastanci i konferencije	Broj	1	1	25.000	25.000	0	0	0	25.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	III
1.2.1.3.3. Aktivnosti na dobivanju stručne podrške u cilju ujednačavanja propisa u oblasti finansijskog izvještavanja u sektoru osiguranja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Organizovanje stručne pomoći	Broj organizovanih radionica	0	1	20.000	20.000	0	0	0	20.000	Strateško upravljanje i administracija i međunarodna saradnja	I,II
1.2.2. Unaprijeđenje prikupljanja, evidentiranja i prikazivanja satističkih podataka													

1.2.2.1.Priprema, izrada i objavljivanje statističkih izvještaja													
1.2.2.1.1. Priprema forme i sadržaja statističkih izvještaja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Definisan sadržaj statističkih izvještaja	Broj	1	1	40.000	40.000	0	0	0	40.000	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	I
1.2.2.1.2. Izrada statističkih izvještaja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Urađeni statistički izvještaji	Broj	4	5	40.000	40.000	0	0	0	40.000	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	II
1.2.2.1.3. Objavljeni i dostavljeni statistički izvještaji	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Objavljeni statistički izvještaji	Broj	4	4	40.000	40.000	0	0	0	40.000	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	III
1.2.2.2.Unaprijeđenje prikupljanja i objavljivanja statističkih izvještaja													
1.2.2.2.1. Prikupljanje novih podataka i izrada novih izvještaja i pokazatelja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Povećanje broja izvještaja i pokazatelja	%	5	15	29.250	29.250	0	0	0	29.250	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	II
1.2.2.2.2. Objavljivanje novih izvještaja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Povećanje broja izvještaja i pokazatelja	%	0	5%	22.000	22.000	0	0	0	22.000	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	III
1.2.2.3.Priprema za izradu tehničkog rješenja izgradnje jedinstvenog informacionog sistema u sektoru osiguranja													
1.2.2.3.1. Analiziranje potreba za oblikom informacionog sistema u sektoru osiguranja	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Urađena analiza	Broj	0	1	15.000	15.000	0	0	0	15.000	Strateško upravljanje i administracija i statistički servis	II

III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZOBiH			
Opći cilj/principi razvoja: Integrisani rast			
Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja			
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije.			
Specifični cilj: 1.1 Povećan stepen harmonizacije propisa u sektoru osiguranja i razvijanje postupka za rješavanje sporova između entitetskih agencija za nadzor osiguranja			
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4
1.1 Implementacija i unaprijeđenje zakonodavne uloge Agencije u procesu donošenja zakona u oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini uz proces koordinacije razvoja entitetskog zakonodavstva u cilju integracije tržišta osiguranja u jedinstveni ekonomski prostor			
1.1.1 Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini			
a) ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTICAJA			
b) ZAKONI ZA KOJE ĆE SE PROVODITI PROCJENA UTICAJA			

1.1.1.1. Izmjena i dopuna Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini	Inicijativa za izmjenu i dopunu zakona proizlazi iz cilja omogućavanja uslova za efektivno i efikasno obavljanje koordinirajuće uloge Agencije. Izmjene i dopune Zakona je potrebno donijeti kako bi se otklonile mnogobrojne nejasnoće i nepreciznosti koje su došle do izražaja prilikom primjene Zakona. Tako, između ostalih razloga za donošenje izmjena i dopuna, Zakonom nije jasno razgraničena niti u potpunosti definisana nadležnost direktora i nadležnost UO AZOBiH. Izmjenama i dopunama Zakona bi se jasno precizirale nadležnosti UO iz člana 6. stav (1) tačka (c). Osim toga, važećim Zakonom nisu predviđene nikakve sankcije za odgovorna lica i institucije u slučaju nepoštovanja (nepridržavanja) odredbi Zakona.	NE	III
---	--	----	-----

IV - ZBIRNI PREGLED PLANIRANIH PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJI PROGRAMOM RADA AZOBiH		
Opći cilj/principi razvoja: Integrisani rast		
Strateški cilj: Unaprijediti razvoj konkurentnog ekonomskog okruženja		
Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije.		
Specifični cilj: 1.1 Povećan stepen harmonizacije propisa u sektoru osiguranja i razvijanje postupka za rješavanje sporova između entitetskih agencija za nadzor osiguranja		
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3
1.1 Implementacija i unaprijeđenje zakonodavne uloge Agencije u procesu donošenja zakona u oblasti osiguranja u Bosni i Hercegovini uz proces koordinacije razvoja entitetskog zakonodavstva u cilju integracije tržišta osiguranja u jedinstveni ekonomski prostor		
1.1.1 Efektivno i efikasno obavljanje koordinirajuće uloge Agencije		

<p>1.1.1.1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji AZOBiH</p>	<p>Razlozi za donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jeste, najprije, usklađivanje Pravilnika sa Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13) i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13 i i 67/15).</p> <p>U važećem Pravilniku pojedine aktivnosti Odjeljenja nisu usklađene sa opisom poslova pojedinačnih radnih mjesta unutar Odjeljenja, pa je novim prijedlogom Pravilnika izvršena pravilna preraspodjela aktivnosti Odjeljenja u skladu sa nadležnostima.</p> <p>U važećem Pravilniku opisi poslova pojedinačnih radnih mjesta nisu jasno definisani, nema jasno definiranih funkcija, glavne odgovornosti i aktivnosti za svako radno mjesto, a u pojedinim slučajevima postoje isti opisi poslova za različita radna mjesta državnih službenika.</p> <p>Novim Pravilnikom promijenjen je naziv radnog mjesta “stručni savjetnik za arbitražu”, u naziv “stručni savjetnik za arbitražu i pravo Evropske unije”, a u skladu sa novim, jasnije definisanim opisom ovog radnog mjesta.</p> <p>Svi navedeni razlozi za donošenje novog Pravilnika upućuju na to da je potrebno donijeti novi Pravilnik kako bi se omogućila realizacija efektivnog i efikasnog obavljanja koordinirajuće uloge Agencije.</p>	<p>I</p>
<p>1.1.1.2. Izrada internih akata u svrhu uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u AZOBiH</p>	<p>U skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, kao i sa Jedinstvenim pravilima, potrebno je sačiniti interne akte u svrhu uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u AZOBiH.</p>	<p>I</p>
<p>1.1.2.1. Pravilnik o redovnom postupanju Upravnog odbora</p>	<p>U skladu sa Zaključkom sa desete sjednice Upravnog odbora AZOBiH i članom 6. Zakona o AZOBiH potrebno je donijeti podzakonski akt kojim bi se uredilo postupanje Upravnog odbora AZOBiH u skladu sa članom 6. Zakona o AZOBiH.</p>	<p>II</p>

<p>1.2.1.1. Pravilnik o rješavanju sporova u oblasti osiguranja</p>	<p>Razlozi za donošenje ovog Pravilnika su sadržani u članu 2. Zakona o Agenciji za osiguranje u Bosni i Hercegovini, u kome se propisuje da Agencija treba da obezbijedi:</p> <p>a) Jedinstvenu primjenu Zakona o osiguranju između entiteta, kao i postojanje nesmetane i djelotvorne saradnje između Agencija za nadzor osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj, te da obezbijedi da se entitetski zakoni primjenjuju i tumače na pravičnom i jedinstvenom osnovu;</p> <p>b) Agencija, uz kontinuiranu saradnju sa agencijama za nadzor osiguranja entiteta i Brčko distrikta, rješava sporove između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja zakona i primjene zakonodavstva o osiguranju na nivou entiteta i Brčko distrikta i izdaje pismene odluke i mišljenja kojima se obezbjeđuje jedinstvena primjena zakonodavstva o osiguranju;</p> <p>Zakon u članu 7. propisuje nadležnost Agencije za rješavanje sporova koji mogu nastati u oblasti osiguranja u pogledu različitog tumačenja propisa iz oblasti osiguranja ili različite prakse u pogledu davanja ovlaštenja ili nadzora u osiguranju od strane entitetskih agencija za nadzor osiguranja, Brčko distrikta i trećih zemalja. Navedenom odredbom je propisano da će se procedure za rješavanje sporova regulisati podzakonskim aktom iz člana 4. Zakona.</p> <p>Takođe, članom 25. Poslovnika o radu Upravnog odbora Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini, koji nosi naziv „Postupak rješavanja sporova između agencija za nadzor“, propisano je da se uslovi i način postupka vođenja arbitraže uređuju posebnim pravilnikom, te je i na taj način ukazana potreba za njegovim donošenjem.</p>	<p>II</p>
---	---	-----------

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZOBiH

U toku 2016. godine AZOBiH nema planirane međunarodne ugovore

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZOBiH

U toku 2016. godine AZOBiH nema planirane javne investicije

OPERATIVNE, LOGISTIČKE I ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI AZOBiH

U skladu sa članom 7. stav (4) tačka f) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 94/14) u narednoj tabeli dat je pregled osnovnih operativnih, logističkih i administrativnih aktivnosti Agencije za osiguranje u BiH koje je potrebno kontinuirano obavljati u toku 2016. godine.

R.b.	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir
Proces srednjoročnog i godišnjeg planiranja			
1.	Izrada srednjoročnog plana rada i aktivnosti neophodne za usvajanje i objavljivanje istog	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	U skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja institucija a najkasnije 30. 09. 2016. godine
2.	Izrada godišnjeg programa rada AZOBiH i godišnjeg izvještaja o radu	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	U skladu sa Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH, IV kvartal
Finansijsko-računovodstvene aktivnosti - upravljanje budžetom			
3.	Izrada potrebne dokumentacije za Dokument okvirnog budžeta (DOB) i koordinacija sa MFiT – Instrukcija za budžetske korisnike br. 1	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	U skladu sa Instrukcijom br.1 MFT BiH, početak II kvartala
4.	Finansijsko izvještavanje i koordinacija sa MFiT	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	I, II, III i IV kvartal, prema Pravilniku i instrukcijama MFiT
5.	Izrada potrebne dokumentacije za zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu i koordinacija sa MFiT – Instrukcija za budžetske korisnike br. 2	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Prema Instrukciji br. 2 MFiT, III kvartal
6.	Obavljanje materijalno – finansijskih poslova i koordinacija sa MFiT	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Kontinuirano
7.	Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Kontinuirano
Javne nabavke			
8.	Izrada plana javnih nabavki	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	60 dana od dana usvajanja Budžeta institucija BiH za 2016. godinu
9.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	U skladu sa potrebama i Planom javnih nabavki

10.	Realizacija ugovora i kontrola	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
Upravljanje ljudskim resursima			
11.	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
12.	Upravljanje ljudskim resursima (ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika, obuke i dr.) i koordinacija sa ADS BiH	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo, Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
Upravljanje dokumentacijom			
13.	Prijem, evidencija, signiranje i dostavljanje u rad akata	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
14.	Preuzimanje i otpremanje pošte	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
15.	Arhiviranje predmeta nastalih u radu AZOBiH	Odjeljenje za pravne i administrativno tehničke poslove	Kontinuirano
Institucionalna komunikacija			
16.	Održavanje web stranice	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, finansije, statistiku i aktuarstvo	Kontinuirano
Rad Upravnog odbora AZOBiH			
17.	Priprema sjednica Upravnog odbora i koordinacija sa članovima Upravnog odbora	Direktor AZOBiH	Kontinuirano
18.	Izrada zapisnika sa sjednica	Direktor AZOBiH	Kontinuirano

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA AZOBiH

U skladu sa članom 24. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 81/06 i 80/14) AZOBiH d o s t a v l j a

IZJAVU

1. da su ispunjene minimalne obaveze u pogledu obavljanja konsultacija;
2. da Nacrt Programa rada Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini nema značajnijeg uticaja na javnost (primjenjujući kriterije navedene u članovima od 9. do 13. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa);
3. Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini je u skladu sa članom 4. Stav (1) tačka b) i članom 8. Stav (2) tačka b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 94/14) obavila javne konsultacije u postupku pripreme Programa rada Agencije za osiguranje u BiH za 2016. godinu. Javne konsultacije su obavljene u periodu od 09. 12. 2015. do 24. 12. 2015. godine, putem web stranice Agencije, www.azobih.gov.ba kao i obavještenjem relevantnih institucija uz slanje informacija o tome kako mogu doći do primjerka prednacrtu Programa rada Agencije za osiguranje u BiH.
4. U navedenom periodu Agencija za osiguranje u BiH nije zaprimila prijedloge i/ili primjedbe na tekst prednacrtu Programa rada Agencije za osiguranje u BiH za 2016. godinu.



DIREKTOR

Samir Omerhodžić dipl. ecc