

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**
S A R A J E V O

Na osnovu člana 130. i 144. Zakona o osiguranju («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 23/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine na 6. sjednici, održanoj 06. 10. 2017. godine, donosi

ODLUKA
o izvještajima društava za osiguranje

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, sadržaj i forma izvještaja koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za nadzor), rokovi i način izvještavanja.

Član 2.
(Vrste izvještaja)

Društvo za osiguranje dužno je Agenciji za nadzor dostavljati statističke i finansijske izvještaje.

II STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

Član 3.
(Vrste statističkih izvještaja)

Sadržaj statističkih izvještaja propisan je za pojedine periode na obrascima:

- a) mjesečni:
 - 1) Obrazac P-M-F - Premija osiguranja,
 - 2) Obrazac P1-M-F - Premija osiguranja (saosiguranje)
 - 3) Obrazac Š-M-F - Prijavljene i riješene štete,
 - 4) Obrazac Š1-M-F - Prijavljene i riješene štete (saosiguranje)

- b) kvartalni:
 - 1) Obrazac 1-K-F - Premija osiguranja (premija u samopridržaju),
 - 2) Obrazac 1A-K-F - Premija osiguranja (prenosna premija),
 - 3) Obrazac 1B-K-F - Premija i štete po vrstama rizika,
 - 4) Obrazac 2-K-F - Rezervisane štete prethodne godine, obrađene štete neisplaćene do kraja tekućeg obračunskog perioda i prijavljene štete u tekućem obračunskom periodu,
 - 5) Obrazac 2A-K-F - Obrađene štete u tekućem obračunskom periodu,
 - 6) Obrazac 2B-K-F - Rezervisane štete u tekućem obračunskom periodu,
 - 7) Obrazac 2C-K-F -Štete po osnovu obaveznog osiguranja od odgovornosti motornih vozila,
 - 8) Obrazac 3-K-F - Matematička rezerva životnog osiguranja,

- 9) Obrazac 4-K-F - Učešće u dobiti,
- 10) Obrazac 5A-K-F - Premija i provizija posrednika - pravna lica,
- 11) Obrazac 5B-K-F - Premija i provizija posrednika – fizička lica,
- 12) Obrazac 6A-K-F – Troškovi administracije,
- 13) Obrazac 6B-K-F- Troškovi pribave i stanje razgraničenih troškova pribave,
- 14) Obrazac PSE-K-F - Pregled stroge evidencije,
- 15) Obrazac 1R-K-F – Premija osiguranja - reosiguranja,
- 16) Obrazac 2R-K-F - Rezervisane štete prethodne godine, prijavljene štete u tekućem obračunskom periodu - reosiguranje,
- 17) Obrazac 2RA-K-F - Obrađene štete u tekućem obračunskom periodu - reosiguranje,
- 18) Obrazac 2RB-K-F - Rezervisane štete u tekućem obračunskom periodu – reosiguranje,
- 19) Obrazac 3R-K-F - Matematička rezerva životnog osiguranja – reosiguranje,
- 20) Obrazac 4R-K-F - Učešće u dobiti –reosiguranje,

c) godišnji:

- 1) Obrazac 1P-G-F - Ukupna premija osiguranja i broj osiguranja,
- 2) Obrazac 2Š-G-F - Rezervisane i riješene štete,
- 3) Obrazac 3P-G-F - Osiguranje od odgovornosti za motorna vozila - premija,
- 4) Obrazac 4Š-G-F - Osiguranje od odgovornosti za motorna vozila – štete,
- 5) Obrazac 5Ž-G-F - Promjene kod životnih osiguranja,
- 6) Obrazac 6RP-G-F - Regresna potraživanja po vrstama osiguranja,
- 7) Obrazac 7U-G-F - Kvalifikacijska struktura zaposlenih,
- 8) Obrazac 8R-G-F – Struktura rezervi šteta,
- 9) Obrazac 9A-G-F – Razvoj šteta - iznos,
- 10) Obrazac 9B-G-F- Razvoj šteta - broj,
- 11) Obrazac 10KP-G-F – Kanali prodaje,
- 12) Obrazac 11OP- G-F – Opći podaci,

Član 4.

(Način dostave izvještaja)

- (1) Pisani obrasci iz člana 3. sastavni su dio ove Odluke, a obrasci za dostavu u elektronskoj formi su u formatu xls i preuzimaju se sa web stranice Agencije za nadzor: www.nados.ba.
- (2) Agencija za nadzor će način dostave obrazaca u elektronskom obliku iz stava (1) ovog člana propisati posebnim aktom.
- (3) U statističkim izvještajima iznosi se iskazuju u konvertibilnim markama bez decimalnih mjesta.
- (4) Statistički izvještaji moraju biti potpisani od direktora i ovlaštenog aktuara društva.

Član 5.

(Rokovi za dostavu izvještaja)

- (1) Statistički izvještaji iz člana 3. dostavljaju se:
 - a) Iz tačke a) mjesečno i to u roku od 15 dana po isteku mjeseca za koji se dostavlja,
 - b) Iz tačke b) tromjesečno:
 - 1) za prvo tromjesečje do 30. 04. tekuće poslovne godine,
 - 2) za drugo tromjesečje do 31. 07. tekuće poslovne godine,
 - 3) za treće tromjesečje do 31. 10. tekuće poslovne godine i
 - 4) za četvrto tromjesečje u roku od tri mjeseca po isteku tekuće poslovne godine, odnosno do 31. 03. naredne godine.
 - c) Iz tačke c) do 31. 03. tekuće poslovne godine za prethodnu godinu.

Član 6.

(Način iskazivanja podataka)

Društvo za osiguranje je dužno podatke u izvještajima iz člana 3. ove Odluke iskazivati kumulativno za tekuću godinu.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Član 7.

(Vrste i način dostave izvještaja)

- (1) Društvo za osiguranje dostavlja sljedeće finansijske izvještaje:
 1. Bilans stanja,
 2. Bilans uspjeha,
 3. Izvještaj o gotovinskim tokovima,
 4. Izvještaj o promjenama na kapitalu,
 5. Bilješke uz finansijske izvještaje.
- (2) Društvo za osiguranje je dužno dostavljati tromjesečno, polugodišnje i godišnje bruto bilans društva sa analitičkom razradom minimalno na pet cifri. Minimalni sadržaj kolona u bruto bilansu je: početno stanje (duguje, potražuje), promet u tekućem obračunskom periodu (duguje, potražuje) i saldo (duguje, potražuje).
- (3) Obrasci iz st.(1) i (2) ovog člana za dostavu u elektronskoj formi su u formatu xls i preuzimaju se sa web stranice Agencije za nadzor:www.nados.ba.
- (4) Agencija za nadzor će način dostave obrazaca u elektronskom obliku iz st. (1) i (2) ovog člana propisati posebnim aktom.

Član 8.

(Rokovi za dostavu izvještaja)

Finansijski izvještaji iz člana 7. ove Odluke dostavljaju se:

- za prvo tromjesečje do 30. 04. tekuće poslovne godine,
- polugodišnji do 15. 08. tekuće poslovne godine,
- za treće tromjesečje do 31. 10. tekuće poslovne godine i
- godišnji do 31. 03. tekuće poslovne godine za prethodnu godinu.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izvještajima društava za osiguranje („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 64/13, 15/14 i 31/15).

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine”.

PREDSJEDNIK
STRUČNOG SAVJETA

mr.sci.Edita Kalajdžić s.r.

Broj: 021-2728-5/17
Sarajevo, 06. 10. 2017. godine